УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Николаева

«\_\_\_» июня 2017 года

**Правила**

**«Автоматизированной Системы Оплаты Школьного Питания»**

Настоящие Правила разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «Центр программного обеспечения «Статус» и Акционерным Коммерческим Банком «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество в целях внедрения в образовательных организациях «Автоматизированной Системы Оплаты Школьного Питания» (далее – АСОШП или Система).

Настоящие Правила регулируют общие действия Участников «Автоматизированной Системы Оплаты Школьного Питания».

Образовательные организации, Организаторы питания, Держатели школьных карт присоединяются к настоящим Правилам путем акцепта публичной оферты в порядке, предусмотренном частью второй статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем документе следующие термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующее значение:

* 1. **Система** – это комплекс правоотношений, возникающих между Участниками Системы в процессе организации деятельности с использованием Автоматизированной Системы Оплаты Школьного Питания, предназначенной для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками при оказании Держателям Школьных карт услуг школьного питания с использованием Школьной карты.
	2. **Участники Системы** – Общество с ограниченной ответственностью «Центр программного обеспечения «Статус» (далее – Оператор), Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество (далее – Банк), Образовательные организации, Держатели карт, Организаторы питания.
	3. **Автоматизированная система оплаты школьного питания (АСОШП) -** система автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию Обучающихся, разработанная ООО «ЦПО «Статус», и оплаты за питание, реализуемая совместно со Специализированным Банком Системы.
	4. **Специализированный Банк Системы (далее по тексту Банк) –** АКБ Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602, находящийся по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, д.1), имеющий допуск к программно-аппаратному комплексу (ПАК) АСОШП. Банк выполняет функции расчетного центра Системы, осуществляя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации банковские операции, участвуя на договорных условиях в расчетах между Участниками Системы и принимая на себя обязательства, предусмотренные Правилами.
	5. **Школьная карта (далее - Карта)** – микропроцессорная предоплаченная пополняемая карта с бесконтактным интерфейсом, предназначенная для совершения Держателями Карт операций с использованием Терминалов пополнения и терминалов оплаты за питание в пределах платежного лимита. Карта, являющая собственностью Банка, предоставляется Держателю при условии оплаты им вознаграждения за услугу регистрации Карты в Системе согласно действующим Тарифам (Приложение 1).
	6. **Держатель** – родитель (попечитель) Обучающегося, получивший Школьную карту и акцептовавший Публичную оферту - настоящие Правила.
	7. **Договор –** договор об использовании Школьной карты, заключенный на условиях, предусмотренных Публичной офертой – настоящие Правила. Договор является смешанным, то есть содержит в себе элементы различных договоров. Сторонами по Договору являются Банк, Оператор, Организаторы питания, Образовательные организации и Держатели.
	8. **Личный кабинет –** веб**-**сервис, позволяющий Держателям, прошедшим процедуру регистрации, запрашивать сведения об остатке средств на Школьной Карте, формировать выписки, направлять заказ на блокировку и перевыпуск Карты, получать информацию о составе питания Обучающегося, а также выполнять иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.
	9. **Образовательная организация (далее - ОО) –** Образовательная организация**,** заключившая с Организатором питания договор на организацию горячего питания, присоединившаяся к настоящим Правилам путем подписания Договора присоединения ОО (Приложение 3 к Настоящим Правилам).

Образовательная организация организовывает присоединение к настоящим Правилам Организатора питания, с которым у нее подписан договор на организацию горячего питания, получает Карты в Банке и организует выдачу и замену Карт Держателям, управляет личными кабинетами Держателей Карт, получающих образовательные услуги в ОО.

* 1. **Организатор питания** – организация или индивидуальный предприниматель, присоединившаяся (ийся) к настоящим Правилам путем подписания Договора присоединения Организатора питания (Приложение 2 к Настоящим Правилам) и осуществляющая(ий) обеспечение питанием Обучающихся в Образовательной организации на основании соответствующего договора, заключенного с Образовательной организацией.
	2. **Платёж –** перевод денежных средств, осуществляемый Банком на основании формируемого Оператором Реестра транзакций, путем уменьшения остатка электронных денежных средств на Карте и зачисления денежных средств на счет Организатора питания за предоставленное питание.
	3. **Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «Центр программного обеспечения «Статус», обеспечивающее полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратных комплексов, предоставленных Оператором Организаторам питания. Оператор организовывает работу Сервисного центра, через который проводит техническую поддержку Держателей по работе в личных кабинетах и Организаторов питания по работе с ПАК АСОШП и претензионную работу.
	4. **Публичная оферта** – совместное предложение Оператора, Банка Организаторам Питания, Образовательным организациям и Держателям присоединиться к Договору.
	5. **Реестр транзакций** – документ, формируемый Оператором на основании данных о питании Обучающегося, созданных с использованием Карты или заведенных сотрудником Образовательной организации (по схеме «Групповое питание»), и передаваемый в Банк в электронной форме в целях осуществления Платежей.
	6. **Сайт Банка** – принадлежащий Банку web-сайт в сети Интернет с адресом <http://www.albank.ru>.
	7. **Сайт Оператора (Сервисного Центра) –** принадлежащий Оператору web-сайт с адресом lk.14.ru
	8. **Обучающийся –** обучающийся ОО.
1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ БАНКА, ОПЕРАТОРА И ПОРЯДОК ЕГО ПРИНЯТИЯ ДЕРЖАТЕЛЕМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОРГАНИЗАТОРОМ ПИТАНИЯ.**
	1. Данный документ является Публичной офертой родителям (попечителям) Обучающихся (Держателям), Образовательным организациям и Организаторам Питания присоединиться к Договору и содержит все существенные условия Договора.
	2. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятием (акцептом) Держателем Публичной оферты и присоединением Держателя к Договору является первичное внесение Держателем денежных средств на Карту.
	3. С момента внесения Держателем денежных средств на Карту Держатель считается присоединившимся к Договору на условиях, изложенных в настоящем документе.
	4. Акцепт Держателем настоящей Публичной оферты означает, что Держатель:
	* согласен и принимает условия Публичной оферты и согласен на заключение Договора;
	* согласен с порядком осуществления Платежа (раздел 5 настоящего документа), включая уменьшение Банком остатка электронных денежных средств на Карте и зачисление денежных средств на счет Организатора питания за предоставленное питание на основании Реестров транзакций, формируемых Оператором на основании данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания;
	* предоставляет Оператору право и поручает Оператору направлять в Банк от имени Держателя распоряжения на перевод денежных средств по Карте путем уменьшения остатка электронных денежных средств на Карте и их перечисления на счет Организатора питания (в виде Реестров транзакций);
	* согласен на предоставление сведений о себе, полученной Карте, Обучающемся, Платежах и иных операциях, совершаемых с использованием Карты, Сторонам Договора и иным Участникам Системы.
	* согласен на обработку (в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных Держателя в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Такое согласие дается: 1) в отношении любой относящейся к Держателю информации, полученной как от самого Держателя, так и от третьих лиц, включая информацию, указанную в Личном кабинете; 2) для целей осуществления Платежа, реализации функций Участников Системы и исполнения Договора в целом; 3) на период действия Договора; 4) на обработку персональных данных любым способом, в том числе, как с использованием средств автоматизации (включая программное обеспечение), так и без использования средств автоматизации (с использованием любых материальных носителей); 5) Банку (адрес Банка указан выше в настоящем документе), Оператору (адрес Оператора указан выше в настоящем документе), Организатору питания, присоединившемуся к настоящему Договору. Держатель вправе отозвать вышеуказанное согласие посредством отражения в Личном кабинете отказа от Договора и отзыва согласия на обработку персональных данных.
	1. Организатор питания присоединяется к Системе в рамках настоящих Правил, путем подписания соответствующего договора присоединения к Правилам, при условии принятия данных Правил в целом, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма договора присоединения приведена в Приложении №2 к настоящим Правилам, являющемся неотъемлемой частью Правил.
	2. Акцепт Организатором Питания Публичной Оферты означает, что Организатор питания:

- согласен и принимает условия Публичной оферты и согласен на заключение Договора;

- согласен с порядком осуществления Платежей и размером стоимости обслуживания в АСОШП.

* 1. Образовательная организация присоединяется к Системе в рамках настоящих Правил, путем подписания соответствующего договора присоединения к Правилам, при условии принятия данных Правил в целом, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма договора присоединения приведена в Приложении №3 к настоящим Правилам, являющемся неотъемлемой частью Правил.
	2. Акцепт Образовательной организации Публичной Оферты означает, что Образовательная организация:

- согласна и принимает условия Публичной оферты и согласна на заключение Договора.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Предметом Договора являются действия Банка, Оператора, Образовательных организаций, Организаторов питания, Держателей, связанные с использованием Школьной карты и осуществлением расчетов по Платежам.

Взаимоотношения между Банком, Оператором, Образовательными организациями и Организаторами питания, не урегулированные в настоящем документе, в которых не участвует Держатель, регламентируются отдельными договорами и соглашениями между ними.

* 1. В рамках Договора Стороны осуществляют следующие действия:
		1. **Банк:**
* осуществляет эмиссию Карт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от ОО заявки на предоставление Карт в ОО (Приложение 4) ;
* передает Карты по Акту приема-передачи Карт в ОО (Приложение 5), которая организует выдачу Карт Держателям;
* осуществляет обслуживание Карт в соответствии с разделом 4 настоящих Правил;
* предоставляет Оператору информацию о номерах Карт и остатке денежных средств, зачисленных на Карты;
* осуществляет Платежи на основании полученных от Оператора Реестров транзакций.
	+ 1. **Оператор:**
* осуществляет создание и обслуживание АСОШП;
* осуществляет сбор информации об Обучающихся (списки, количество, ID Обучающихся и родителей (попечителей) в Личных кабинетах для привязки к ID карты), о Картах и Платежах, необходимой для работы Системы;
* организует процесс привязки Карты к данным Обучающегося и его родителей (попечителей) в АСОШП (номер карты, ФИО, ID).
* формирует Реестры транзакций на основании данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания и направляет их в Банк не позднее следующего рабочего дня за днем получения данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания;
* осуществляет информирование Держателей через Личные кабинеты об остатке по Карте, заказе Карты (для Карты с физическим носителем), а также обеспечивает через сервис «Личный кабинет» формирование выписки и реализацию иных функций, предусмотренных в настоящей Публичной оферте;
* осуществляет технологическую поддержку сервиса «Личный кабинет»;
* информирует Держателя посредством Личного кабинета о необходимости внесения денежных средств на Карту в размере, необходимом для оплаты питания (при недостаточности денежных средств на Карте для оплаты питания обучающегося на ближайший период).
* производит контроль количества Обучающихся и подтверждает факт их питания, заводит сведения об этом в АСОШП, для направления таких сведений Организаторам питания;
* ведет обработку сведений, получаемых из ОО, консолидирует их для последующего проведения мониторинга количественного и качественного состава блюд, осуществления предзаказа блюд на последующий период;
* осуществляет учет численности питающихся по получателям и категориям, формирует отчетность.
	+ 1. **Организаторы питания:**
* осуществляют информационно-технологическое взаимодействие с Банком и Оператором, получают данные о Платежах и потребности в количестве комплектов питания (обедов) в целях обеспечения питания обучающихся;
* осуществляют обеспечение питанием Обучающихся в ОО;
* проводят сверку информации от Обучающегося, предъявившего Карту для оплаты (в том числе визуальную сверку, при наличии фото) с  отображением на экране ПАК АСОШП.
	+ 1. **Держатель:**
* осуществляет внесение денежных средств на Карту. При этом первичное внесение Держателем денежных средств на Карту является акцептом Держателем настоящей Публичной оферты;
* поручает Оператору от имени Держателя направлять в Банк в виде Реестра транзакций распоряжения на списание денежных средств с баланса Карты и их перечисление на счет Организатора питания;
* дает согласие и поручает Банку предоставлять сведения о Платежах, Карте и ее балансе Оператору для отражения в Личном кабинете, а также для использования Участниками Системы с целью выполнения обязанностей по Договору.
* размещает (прикрепляет) электронную фотографию Обучающегося в Личном кабинете для проведения сверки Организатором питания Обучающегося, предъявившего Карту Держателя для оплаты.
* несет ответственность за размещение подлинной фотографии Обучающегося или не размещение фотографии Обучающегося.
	+ 1. **Образовательная организация:**

- организовывает присоединение к настоящим Правилам Организатора питания, с которым у нее подписан договор на организацию горячего питания;

- направляет в Банк Заявки на предоставление Карт в ОО (Приложение №4) в количестве, достаточном для обеспечения Картами Держателей с учетом повторных выдач в связи с утратой Карт. Первую Заявку на предоставление Карт ОО подает в Банк из расчета планируемого количества Держателей на этапе запуске Системы в ОО, увеличенного на 20%;

- получает Карты в Банке и организует выдачу и замену Карт Держателям;

* заводит в АСОШП сведения о потребности в количестве комплектов питания (обедов) для направления таких сведений Организаторам питания. При недостаточности денежных средств на Карте для оплаты питания Обучающегося информация о заказе в АСОШП не заводится и заказ не учитывается при определении необходимых комплектов питания;
* управляет личными кабинетами Держателей Карт, получающих образовательные услуги в ОО, через назначенных ОО школьных и классных администраторов (заводит личные кабинеты Держателей, обрабатывает заявки Держателя, поступившие через Личный кабинет, регистрирует Карту Держателя в Личном кабинете);
* проводит разъяснительную работу среди Держателей о необходимости размещения электронной фотографии Обучающегося в Личном кабинете для проведения сверки Организатором питания Обучающегося при предъявлении им Карту Держателя для оплаты;
* определяет каждому Обучающемуся категорию питания;
* осуществляет подтверждение запроса Держателя на смену Карты либо Образовательной организации.
1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БАНКА И ДЕРЖАТЕЛЯ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ**
	1. Использование Держателем Карты в качестве электронного средства платежа (предоплаченной карты) осуществляется на основании Договора. Для совершения операций с использованием Карты договор банковского счета не заключается. Проценты на остаток денежных средств на Карте не начисляются.
	2. Максимальная сумма денежных средств на Карте не может превышать 15 000 руб.
	3. Общая сумма перечисления (пополнения) денежных средств на Карту не должна превышать 40 000 руб. в течение календарного месяца.
	4. Общая сумма осуществляемых операций с использованием Карты не может превышать 40 000 руб. в течение календарного месяца.
	5. Пополнение Карты осуществляется наличными через терминалы пополнения Банка и безналично путем перевода с банковских счетов или банковских карт. Комиссия за зачисление денежных средств на Карту удерживается согласно действующим Тарифам (Приложение 1).
	6. В целях обеспечения безопасности операций с Картами Банк вправе осуществлять следующие действия:
* блокировать Карту при подозрении на мошеннические действия третьих лиц;
* приостановить или прекратить использование Держателем Карты в случае нарушения Держателем (Обучающимся) порядка использования Карты в соответствии с настоящим Договором.
	1. Держатель вправе:

- используя сервис Личный кабинет, направлять заявку на блокировку утраченной Карты, на выпуск Карты (получение Карты осуществляется у администратора класса в ОО), запрашивать сведения об остатке денежных средств на Карте, оформить претензионное заявление в случае несогласия с операцией(-ями), совершенной(-ыми) по Карте в течение тридцати дней с момента совершения спорной операции, получать информацию о результатах рассмотрения заявления;

- предоставить Карту Обучающемуся, родителем (попечителем) которого является Держатель. Держатель несет полную ответственность за действия, совершенные Обучаемым с использованием Карты.

* 1. Банк обязуется:
* принимать меры, предотвращающие несанкционированный доступ иных лиц, не указанных в настоящем Договоре, к информации о Карте и проведенных операциях;
* рассматривать заявления Держателя, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Держателем Карты, а также предоставить Держателю возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений в срок не более 30 дней со дня получения заявления.
	1. Держатель обязуется:
* запомнить номер Карты для дальнейшего использования его как идентификационного признака;
* осуществлять контроль за балансом Карты (остатком денежных средств в Банке на Карте) и операциями, совершенными посредством Карты. Операции по Карте совершаются только в пределах платежного лимита, который рассчитывается как баланс Карты за вычетом сумм операций, совершенных с использованием Карты, но еще не поступивших в Банк в Реестре транзакций от Оператора и не проведенных Банком;
* используя сервис «Личный кабинет», получать уведомления о совершении каждой операции с использованием Карты путем формировании выписки о совершенных операциях;
* в случае утраты/повреждении Карты или ее реквизитов и (или) получения информации об использования Карты или ее реквизитов без согласия Держателя (Обучающегося), немедленно сформировать заявку на блокировку Карты, используя сервис «Личный кабинет». С момента формирования заявки на блокировку Карты, Карта автоматически блокируется в Системе и операции по Карте с этого момента совершаться не будут. Ранее блокированная Карта при ее нахождении повторно использоваться не может и подлежит уничтожению;
* не допускать передачу и использование Карты Обучающегося и (или) ее реквизитов третьим лицам (за исключением Обучающегося).
* в целях безопасности и предотвращения использования Карты третьими лицами разместить в личном кабинете Держателя подлинную электронную фотографию Обучающегося для проведения Организатором питания визуальной сверки Обучающегося, предъявившего Карту Держателя к оплате.
	1. Информирование Банком Держателя о совершенных операциях с использованием Карты осуществляется при формировании Держателем выписки по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов, в Личном кабинете.
	2. В случаях, если в результате списания суммы Платежа и/или иной операции, осуществляемой с использованием Карты, размер суммы списания превысит остаток средств на Карте, внесенных Держателем, у Держателя возникает обязательство в размере указанной суммы. Данная сумма выплачивается Держателем в полном объеме за счет средств, вносимых в дальнейшем на Карту.
1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА**
	1. Факт питания Обучающегося отражается в АСОШП, отражается в Личном кабинете и доводится до сведения Организатора питания и Оператора.
	2. В соответствии с полученной из АСОШП информации и на основании поручения Держателя, отраженного в настоящем Договоре, Оператор формирует и направляет в Банк Реестр транзакций (с учетом привязки данных конкретного Обучающегося к конкретной Карте) не позднее следующего рабочего дня за днем получения данных о предоставленном питании Обучающемуся Организатором питания.
	3. Банк на основании Реестра транзакций осуществляет Платёж в сроки определенные Договором, заключаемый между Организатором питания, Банком и Оператором (Приложение 2).
2. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Договор действует в отношении конкретного Держателя в течение срока действия Карты, выданной Держателю. В случае потери Карты либо истечения срока Карты, Договор прекращает свое действие в отношении конкретного Держателя, Карта которого была утеряна либо прекратила свое действие. При этом Держатель вправе вновь присоединиться к Договору после получения новой Карты и повторного акцепта настоящей Публичной оферты.
	2. Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано:
		1. решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по Договору;
		2. причинами, находящимися вне сферы контроля Банка (в том числе Банк не несет ответственность за действия третьих лиц, включая Оператора и Организатора питания);
		3. возникновением обстоятельств непреодолимой силы;
		4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. Банк не несет ответственность за исполнение своих обязательств другими Сторонами Договора, а также не несет ответственность за качество питания.
	4. Банк не несет ответственность в случае неверного указания ОО данных о питании Обучающегося либо неверного указания Оператором данных в Реестрах транзакций.
	5. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, а также споры, возникающие из Публичной оферты или в связи с ней, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством.
	6. Зачет Держателем денежных и иных обязательств Держателя перед Банком по Договору не допускается. Зачет Держателем требований Держателя к Банку по Договору не допускается.
	7. Держатель вправе в любое время прекратить действие Договора в отношении себя путем отражения в Личном кабинете отказа от Договора.
	8. Срок для принятия (акцепта) Публичной оферты не установлен.
	9. Банк и Оператор вправе в любой момент отозвать Публичную оферту, расторгнуть Договор. При этом:
		1. В случае отзыва Публичной оферты, расторжения Договора Банком, Банк уведомляет Держателей и Операторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора любым из следующих способов (по выбору Банка):
		* путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на информационных стендах по месту нахождения Банка и его подразделений;
		* путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на Сайте Банка и Личном кабинете Держателя Карты;

и уведомляет Оператора об отзыве Публичной оферты путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты. В указанном случае Публичная оферта считается отозванной, Договор считается расторгнутым и Оператором, и Организаторами питания в ту же дату, в которую Публичная оферта была отозвана Банком.

* + 1. В случае отзыва Публичной оферты, расторжения Договора Оператором, Оператор уведомляет Держателей и Организаторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора в Личных кабинетах Держателя Карты и Организатора питания, уведомляет Банк об отзыве Публичной оферты путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты. В указанном случае Публичная оферта считается отозванной, Договор считается расторгнутым и Банком, и Организаторами питания в ту же дату, в которую Публичная оферта была отозвана Оператором.
		2. В случае отзыва Публичной оферты, расторжения Договора Банком и Оператором на основании заключённого между Банком и Оператором соглашения:
		- Банк, не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты, уведомляет Держателей и Организаторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора любым из следующих способов (по выбору Банка): путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на информационных стендах по месту нахождения Банка и его подразделений; и/или путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора на Сайте Банка;
		- Оператор, не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предполагаемого отзыва Публичной оферты, уведомляет Держателей и Организаторов питания об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора путем размещения информации об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора посредством Личного кабинета;

в указанном случае Публичная оферта считается отозванной, Договор считается расторгнутым и Банком и Оператором и Организаторами питания в дату, указанную в заключённом между Банком и Оператором питания соглашении об отзыве Публичной оферты, расторжении Договора.

Банк, Оператор и Организаторы питания перестают быть связаны Публичной офертой, Договором с момента отзыва Публичной оферты, расторжения Договора, вне зависимости от того, кто Банк или Оператор первым отозвал Публичную оферту, расторг Договор.

* 1. Организатор питания уведомляет Банк и Оператора об отказе от исполнения Договора путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого отказа от исполнения Договора; уведомление Держателей об отказе от исполнения Договора осуществляется путем размещения Оператором информации в Личных кабинетах Держателей. В указанном случае Публичная оферта считается отозванной конкретным Организатором питания, а Договор в отношении такого Организатора питания прекращает своё действие. Отказ Организатора питания от исполнения Договора не затрагивает действие Договора и Публичной оферты в отношении Банка, Оператора и других Организаторов питания.
	2. В случае отказа Держателя от Договора, расторжения Договора по своей инициативе или в случаях, указанных в п.6.9. и п.6.10, остаток (его часть) электронных денежных средств по Карте возвращается Держателю способом, соответствующим Федеральному закону от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», на основании письменного заявления, подаваемого Держателем в Банк не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора и при условии представления Карты и документа, удостоверяющего личность. Отсутствие операций по действующей Карте Держателя в течение 1 (одного) года, приравнивается к отказу Держателя от Договора и расторжению Договора по инициативе Держателя. Все Карты Держателя блокируются. В течение 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения Договора Банк проводит расчеты по операциям, совершенным до блокировки Карты, поступившим после блокировки Карты. Держатель обязуется в день расторжения Договора получить остаток электронных денежных средств по Карте наличными или перечислением на основании ранее поданного заявления. В случае неполучения Держателем остатка электронных денежных средств по Карте в день расторжения Договора, они поступают в доход Банка. На дату расторжения Договора обязательства Банка перед Держателем и право требования Держателя к Банку прекращаются.
	3. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОШП Банк и Оператор вправе изменять настоящие Правила путем публикации документа, содержащего информацию о таких изменениях, либо новой редакции Правил на Сайте Банка и Системы. Изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня их опубликования на указанном сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации изменений в Правила. В случае, если Участник Системы не расторгает Договор по причине внесения Банком изменений в Правила в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, такой Участник Системы считается полностью акцептовавшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента Банк, Оператор и другие Участники Системы обязуются руководствоваться измененными Правилами.
	4. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:
* Приложение № 1: Тарифы
* Приложение № 2: Договор, заключаемый между Организатором питания, Банком и Оператором
* Приложение № 3: Договор, заключаемый между Оператором, Банком и Образовательной организацией
* Приложение №4: Заявка на предоставление Карт в ОО
* Приложение № 5: Акт приема-передачи Карт в ОО
* Приложение №1 к Правилам АСОШП

**Тарифы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование  | Цена, руб. |
| 1 | Регистрация в АСОШП первой Карты Держателя | 0,00 |
| 2 | Регистрация в АСОШП Карты Держателя (кроме первой) | 50,00 |
| 3 | Комиссия за зачисление наличных денежных средств на Карту Держателя через платежные терминалы Банка  | 0,00 |
| 4 | Комиссия за зачисление денежных средств на Карту Держателя с карты Банка через платежные терминалы, банкоматы и сервис «АЭБ-онлайн»  | 0,00 |
| 5 | Комиссия за зачисление денежных средств на Карту Держателя с карты другого банка через платежные терминалы, банкоматы Банка | 3% |
| 6 | Комиссия за зачисление денежных средств на Карту Держателя через сервис пополнения в Личном кабинете  | 3% |

- Приложение №2 к Правилам АСОШП

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**заключаемый между Организатором питания, Банком и Оператором**

 Настоящий договор (далее - «Договор») является договором присоединения, условия которого определены в Правилах автоматизированной системы оплаты школьного питания, опубликованные на сайте www.albank.ru (далее – «Правила»).

Организатор питания в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам и подтверждает, что ознакомился с Правилами, которые обязуется неукоснительно соблюдать. После подписания Договора Организатор питания не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами либо не признает их обязательность.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ
	1. Термины, используемые в Договоре, определены в Правилах, которые являются неотъемлемой составной частью Договора.
2. Предмет договора
	1. Предметом Договора являются действия Банка, Оператора и Организатора питания (вместе именуемые Стороны), связанные с использованием Школьной карты и осуществлением расчетов по Платежам.
	2. Банк, Оператор и Организатор питания, каждый в пределах своей компетенции, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами и условиями Договора, обязуются совершать юридические и иные действия, направленные на обеспечение информационного, технологического, расчетного взаимодействия между собой и иными Участниками Системы при работе в Системе.
	3. Действия Сторон по Договору описаны в разделе 3 Правил.
3. Права, обязанности и ответственность Сторон
	1. Права, обязанности и ответственность Сторон Договора при работе в Системе определяются Правилами.
4. Вознаграждение БАНКА и ОПЕРАТОРА
	1. За обслуживание в Системе и проведение расчетов Организатор питания оплачивает Банку вознаграждение в размере 3,2 (Три целых две десятых) % (НДС не предусмотрен) от суммы платежей Держателей Карт, принятых Банком в пользу Организатор питания.
	2. Банк следующим рабочим днем за днем отражения в автоматизированной банковской системе платежей Держателей Карты, принятых Банком в пользу Организатора питания перечисляет на счет Организатор питания, указанный в разделе 7 настоящего Договора, денежные средства с удержанием суммы вознаграждения, подлежащей Банку, рассчитанной согласно п.4.1 настоящего Договора.
	3. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончанию календарного месяца передает Организатору питания
	2 (два) экземпляра подписанного Акта сверки расчетов (далее – Акт). Организатор питания подписывает оба экземпляра Акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения и высылает Банку один экземпляр подписанного Акта. При неполучении Банком подписанного Организатором питания Акта или мотивированного отказа в его подписании в течение 10 рабочих дней по окончанию календарного месяца, Акт считается Организатором питания подписанным, а услуги принятыми.
	4. За исполнение Оператором п.3.2.2. Правил Банк оплачивает Оператору вознаграждение в размере 2 (два) % (НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от суммы платежей Держателей Карт, принятых Банком в пользу Организатор питания.
	5. Банк оплачивает вознаграждение, указанное в п. 4.4. Договора, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней следующего месяца за расчетным, но не ранее предоставления Оператором подписанного им Акта сверки расчетов, составленного Банком за расчетный месяц, и/или счет-фактуры.
5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА
	1. Договор вступает в силу с указанной в нем даты и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Договором, Правилами и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Заключив Договор, Организатор питания подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Банк и Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.
	2. Организатор питания обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения любых данных, указанных ими в Разделе 7 настоящего Договора, в письменном виде уведомить Банк и Оператора о произошедших изменениях.
	3. Договор составлен в трех идентичных экземплярах одинаковой юридической силы - по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАНК : | ОПЕРАТОР : | ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ: |
| **АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО**677000, РС (Я), г. Якутск, пр. Ленина, д. 1ОГРН 1031403918138ИНН 1435138944 КПП 143501001к/с 30101810300000000770в Отделении- НБ РС (Я) БИК 049850770 | **ООО ЦПО «Статус»**677000, РС (Я), г. Якутск, пер. Глухой, д. 2/1, оф. 215ОГРН 1101419000957 ИНН 1410006897 КПП 141001001р/с 40702810900000701825в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, г. ЯкутскБИК 049850770 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_67\_\_\_\_, РС (Я), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК 049850\_\_\_\_ |
| Заместитель Председателя Правления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Е.Кычкина/м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

- Приложение №3 к Правилам АСОШП

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**заключаемый между Оператором, Банком и Образовательной организацией**

 Настоящий договор (далее - «Договор») является договором присоединения, условия которого определены в Правилах автоматизированной системы оплаты школьного питания, опубликованные на сайте www.albank.ru (далее – «Правила»).

Образовательная организация в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам и подтверждает, что ознакомилась с Правилами, которые обязуется неукоснительно соблюдать. После подписания Договора Образовательная организация не может ссылаться на то, что она не ознакомилась с Правилами либо не признает их обязательность.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ
	1. Термины, используемые в Договоре, определены в Правилах, которые являются неотъемлемой составной частью Договора.
2. Предмет договора
	1. Предметом Договора являются действия Банка, Оператора и Образовательной организации (вместе именуемые Стороны), связанные с использованием Школьной карты для осуществления расчетов за питание Обучающихся. Договор является безвозмездным.
	2. Банк, Оператор и Образовательная организация, каждый в пределах своей компетенции, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами и условиями Договора, обязуются совершать юридические и иные действия, направленные на обеспечение информационного, технологического, расчетного взаимодействия между собой и иными Участниками Системы при работе в Системе.
	3. Действия Сторон по Договору описаны в разделе 3 Правил.
3. Права, обязанности и ответственность Сторон
	1. Права, обязанности и ответственность Сторон Договора при работе в Системе определяются Правилами.
4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА
	1. Договор вступает в силу с указанной в нем даты и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Договором, Правилами и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Заключив Договор, Образовательная организация подтверждает, что ознакомлена и согласна с тем, что Банк и Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.
	2. Образовательная организация обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения любых данных, указанных в разделе 6 настоящего Договора, в письменном виде уведомить Банк и Оператора о произошедших изменениях.
	3. Договор составлен в трех идентичных экземплярах одинаковой юридической силы - по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАНК : | ОПЕРАТОР : | Образовательная организация: |
| **АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО**677000, РС (Я), г. Якутск, пр. Ленина, д. 1ОГРН 1031403918138ИНН 1435138944 КПП 143501001к/с 30101810300000000770в Отделении- НБ РС (Я) БИК 049850770 | **ООО ЦПО «Статус»**677000, РС (Я), г. Якутск, пер. Глухой, д. 2/1, оф. 215ОГРН 1101419000957 ИНН 1410006897 КПП 141001001р/с 40702810900000701825в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, г. ЯкутскБИК 049850770 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_67\_\_\_\_, РС (Я), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель Председателя Правления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Е.Кычкина/м.п. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

* Приложение №4 к Правилам АСОШП

**Заявка на предоставление Карт в ОО**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование Образовательной организации (ОО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить Карты в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенный между Оператором, Банком и Образовательной организацией

в количестве\_\_\_\_\_\_\_шт .(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Получение карт доверяем сотруднику ОО:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица ОО.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

* Приложение №5 к Правилам АСОШП

**АКТ**

**приема-передачи Карт в ОО**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование Образовательной организации (ОО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк передал, а ОО приняла Карты

в количестве\_\_\_\_\_\_\_шт .(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От Банка От ОО**

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.